



Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d)
für die Gastbetreuung und Turnierorganisation
ab sofort in Teilzeit

Unter dem Konzept „Golf 51 – Eine Gemeinschaft, zwei Plätze!“ betreiben wir zwei Golfanlagen in Gleidingen und in Rethmar. Mit insgesamt 51 Golfbahnen, ganzjährigem Sommergrün und internationaler Golfschule sind wir in Norddeutschland einzigartig.

Die ganzjährige Betreuung und Beratung unserer Gäste sowie die Organisation von Golfturnieren durch unser Empfangsteam sind eines der Erfolgsrezepte von Golf Gleidingen und Rethmar Golf. Damit wir die Qualität unserer Golfanlagen auch in Zukunft erhalten, suchen wir ab sofort eine/n Mitarbeiter/in, welche/r unser Team in **Gleidingen/Laatzten** und **Rethmar/Sehnde** mit seinen Fähigkeiten unterstützt.

Das sollten Sie mitbringen:

- ✓ abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Büromanagement o. ä.
- ✓ Organisationstalent und Belastbarkeit
- ✓ Kontaktfreude und zeitliche Flexibilität
- ✓ Bereitschaft zur Wochenendarbeit
- ✓ gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- ✓ PC Caddie-Kenntnisse wünschenswert
- ✓ Golfkenntnisse und Erfahrungen an der Rezeption wünschenswert
- ✓ der Führerschein Klasse B

Das erwartet Sie bei uns:

- ✓ zwei unterschiedliche Standorte mit langjährigem Erfolg
- ✓ selbstständiges Arbeiten
- ✓ abwechslungsreiches Kundensegment
- ✓ ein motiviertes Team mit angenehmen Arbeitsklima
- ✓ Möglichkeiten zur Weiterbildung
- ✓ eine leistungsgerechte Vergütung
- ✓ Fortbildungsmöglichkeiten
- ✓ Möglichkeit Golf zu spielen bzw. zu lernen
- ✓ Vergünstigtes & frisches Mittagessen

Sie fühlen sich angesprochen und können es kaum erwarten, Teil unseres Teams zu werden? Dann übersenden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellungen an Frau Drave.