Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d)
für die Gastbetreuung und Turnierorganisation
ab sofort in Vollzeitbeschäftigung

Unter dem Konzept „Golf 51 – Eine Gemeinschaft, zwei Plätze!“ betreiben wir zwei Golfanlagen in Gleidingen und in Rethmar. Mit insgesamt 51 Golfbahnen, ganzjährigen Sommergrüns und internationaler Golfschule sind wir in Norddeutschland einzigartig.

Die ganzjährige Betreuung und Beratung unserer Gäste sowie die Organisation von Golfturnieren durch unser Empfangsteam sind eines der Erfolgsrezepte von Golf Gleidingen und Rethmar Golf. Damit wir die Qualität unserer Golfanlagen auch in Zukunft erhalten, suchen wir ab sofort eine/n Mitarbeiter/in, welche/r unser Team in **Gleidingen/Laatzen und Rethmar/Sehnde** mit seinen Fähigkeiten unterstützt.

Das sollten Sie mitbringen:

- ✓ abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Büromanagement o. ä.
- ✓ Organisationstalent und Belastbarkeit
- ✓ Kontaktfreude und zeitliche Flexibilität
- ✓ Bereitschaft zur Wochenendarbeit
- ✓ gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- ✓ PC Caddie-Kenntnisse wünschenswert
- ✓ Golfkenntnisse und Erfahrungen an der Rezeption wünschenswert
- ✓ der Führerschein Klasse B

Das erwartet Sie bei uns:

- ✓ zwei unterschiedliche Standorte mit langjährigem Erfolg
- ✓ selbstständiges Arbeiten
- ✓ abwechslungsreiches Kundensegment
- ✓ ein motiviertes Team
- ✓ Möglichkeiten zur Weiterbildung
- ✓ eine leistungsgerechte Vergütung

Sie fühlen sich angesprochen und können es kaum erwarten, Teil unseres Teams zu werden? Dann übersenden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellungen an Herrn Friedrich-Wilhelm Knust.

Friedrich-Wilhelm Knust
Inhaber

Am Golfplatz 1, D-30880 Laatzen
Mail. verwaltung@golfgleidingen.de

Tel. +49 (0) 5102 / 739 000
Web. www.golf51.de